

# 退 去 届

①届出年月日

令和 年 月 日

私は下記建物の賃貸借契約を解約し、解約日までに明渡しすることを確約致します。

②契約者名	社判若しくはご記載		③入居者名	
④建物名		⑤号室		号室
⑥ご担当者名		⑦契約期間	年 月	
⑧連絡先 (担当部署等)	TEL			
⑨解約日	令和 年 月 日	⑩退去立会い日時	令和 年 月 日 時 分	
⑪敷金返還先	金融機関名 / 支店名	預金種別	口座番号	
	/	<input type="checkbox"/> 普通 ・ <input type="checkbox"/> 当座	フリガナ	
			口座名義	

※ 太枠内をご記入ください。

《 ご 記 入 に つ い て 》

- ①届出年月日 JAに連絡した日をご記入ください。
- ②契約者名 ご契約法人様の社名をご記入ください。
- ③入居者名 入居者名をご記入ください。
- ④建物名 お住いの建物名をご記入ください。(戸建の方は住居表示)
- ⑤号室 お住いのお部屋番号をご記入ください。
- ⑥ご担当者名 法人ご担当者様をご記入ください。
- ⑦契約期間 契約年数をご記入ください。
- ⑧連絡先 連絡先担当部署名をご記入ください。
- ⑨解約日 解約年月日については、賃貸借契約書に記載の解約予告期間をご確認のうえ、ご記入ください。契約により定められた解約予告期間より短い期間での解約の届出は、期間分の賃料等が発生いたします。また、契約によっては別の定めがある場合もございますのでご注意ください。  
**例)解約予告期間1ヶ月前(日割り計算)の入居者の場合**  
解約届出日が7月7日の場合の最短の解約日は、1ヶ月後の8月6日となります。
- ⑩退去立会い日時 土曜・日曜・祝日以外の10:00～16:00をご指定ください。尚、当方の都合により日時の変更をお願いする場合がございますのでご承知おき願います。
- ⑪敷金返還先 返還となる場合の振込先をご記入ください。

《ご注意とお願い》

- ①住宅の明渡し 退去は住宅を明渡し、鍵を返還したときに完了します。鍵の返還以降は、解約日以前でも住宅の使用はできません。鍵は住宅、物置、車庫等の元キー及びスペアキーの全てを返還いただきます。
- ②公共料金精算 電気、ガス、水道、電話は、各供給機関に前もって連絡いただき、必ず退去日までの料金を清算してください。
- ③退去修繕 退去に際し、入居者負担に係る修繕及び取替の費用を負担いただくことになります。尚、退去立会い時に修繕箇所の確認及び修繕費負担額を算定します。また、修繕は家主指定業者にて対応させていただきますので、予めご了承ください。
- ④賃料引落し(自動振替)の解約手続き JAさっぽろ各支店の貯金口座から賃料等の自動振替を利用されている方は、退去前に金融窓口にて解約手続きをお願いいたします。JA以外の金融機関で自動送金を利用されている方も同様に解約手続きをお願いいたします。
- ⑤設備取扱説明書の返却 入居時にお渡しした設備取扱説明書は、退去立会い時に返却いただきます。
- ⑥火災保険 退去に際し、変更等の手続き等が必要となりますので、加入する保険会社(代理店)へ連絡してください。
- ⑦インターネット回線 ご自身でインターネット回線を開通された方は、契約先に転居の連絡をし、退去立会い日までに回線を撤去してください。

**※上記の事項は入居者様へもお知らせ願います。**